



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Ф.А. Нехай


2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

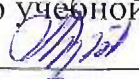
**ОП 07. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Рассмотрена на заседании ЦК
общеобразовательных дисциплин
Протокол № 8
« 19 » 06 2024 г.
Председатель  А.Ю. Струков

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана на основе
ФГОС среднего
профессионального образования
(приказ Минпросвещения России
от 21 июля 2022 № 587,
зарегистрирован в Министерстве
юстиции Российской Федерации 16
августа 2022 года), учебного плана
ККБМК, с учетом рабочей
программы воспитания ККБМК
2024 года по специальности
34.02.01 Сестринское дело,
очно- заочная форма обучения.

Заместитель директора
по учебной работе
 И.В. Ротаренко
« 19 » 06 2024 г.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края.

Составитель:

Анисимова А.В. - преподаватель математики, информатики, первая квалификационная категория.

Рецензенты:

1. О.В. Остапенко – преподаватель информатики и математики ГБПОУ «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж», высшая квалификационная категория.
2. А.В. Занин – преподаватель математики и информатики/ИКТ, ФГБОУ ВО КГУФКСТ гуманитарный колледж, высшая квалификационная категория.

**составленную преподавателем ГБПОУ «Краснодарский краевой базовый
медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края
А.В. Анисимовой**

А.В. Занин

Подпись/подписи заверяю

Начальник отдела кадров

Отдел кадров

102230159267

198516

Рецензия
на рабочую программу по учебной дисциплине ОП. 07 «Информационные
технологии в профессиональной деятельности»,
составленную преподавателем ГБПОУ «Краснодарский краевой базовый
медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края
А.В. Анисимовой

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС среднего профессионального образования (приказ Минпросвещения России от 21 июля 2022 № 587, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 августа 2022 года), учебного плана ККБМК, с учетом рабочей программы воспитания ККБМК 2024 года по специальности 34.02.01 Сестринское дело, очно- заочная форма обучения.

В пояснительной записке отражены требования к результатам освоения программы, часы аудиторной нагрузки, форма промежуточной аттестации (дифференцированный зачет).

Рабочей программой предусмотрено приобретение и закрепление у студента необходимых умений и знаний, формирование профессиональных компетенций, а также личностные результаты, которыми обучающийся должен обладать после завершения дисциплины.

Положительными аспектами рецензируемой рабочей программы являются:

- наличие пояснительной записки;
- четкое планирование учебного материала;
- указание в каждом разделе и в каждой теме программы содержания учебного материала;
- указание условий реализации рабочей программы учебной дисциплины (в т. ч. материально-техническое оснащение кабинета, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Содержание программы отвечает современному уровню, отражает требования, предъявляемые к профессиональной подготовке специалистов среднего звена, и заслуживает положительной оценки и может быть использована в учебном процессе ККБМК.

Дата: « 15 » 06 20 24 г

Преподаватель информатики и математики ГБПОУ «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж», высшая квалификационная категория.

 О.В. Остапенко

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	16

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС среднего профессионального образования (приказ Минпросвещения России от 21 июля 2022 № 587, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 августа 2022 года), учебного плана ККБМК, с учетом рабочей программы воспитания ККБМК 2024 года по специальности 34.02.01 Сестринское дело, очно-заочная форма обучения.

В результате освоения программы дисциплины "Информационные технологии в профессиональной деятельности" студент должен:

уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности.

обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:
ОК 01-05, ОК 09; ПК 2.1 -2.3;

Рабочая программа рассчитана на 36 часов аудиторного времени, в том числе 6 часов теоретических занятий (лекций) и 30 часов практических занятий (включая дифференцированный зачёт в объеме 2 часов).

Занятия проводятся в виде лекций и практических занятий. Предлагаемые в программе практические занятия закрепляют теоретические знания, позволяют наиболее детально и углубленно оценить единство структуры и функции.

Данная программа состоит из 4 разделов:

- «Автоматизированная обработка информации»
- «Программное обеспечение»
- «Компьютерные сети»
- «Информационные технологии в медицине»

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена, составленной в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	умения	Знания
ОК 01-05, ОК 09; ПК 2.1-2.3;	<ul style="list-style-type: none">– использовать технологии сбора, размещения, хранения, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах;– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;– применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	<ul style="list-style-type: none">– основные понятия автоматизированной обработки информации;– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;– основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т. ч. в форме практической подготовки	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	28
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в объеме 2 часов за счет часов практической подготовки.	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Автоматизированная обработка информации	2	ОК 01-05, ОК 09; ПК 2.1 -2.3
Тема 1.1. Информация и информатика	Содержание учебного материала	2	
	Лекционное занятие №1. Архитектура ПК и назначения основных и вспомогательных устройств	2	
Раздел 2.	Программное обеспечение	24	ОК 01-05, ОК 09; ПК 2.1 -2.3
Тема 2.1 Текстовый процессор MS Word.	Содержание учебного материала:	24	
	В том числе практических занятий	24	
	Практическое занятие №1. Создание и редактирование текстового документа.	2	
	Практическое занятие №2. Форматирование текста	2	
	Практическое занятие №3. Вставка и редактирование таблиц	2	
	Практическое занятие №4. Вставка и обработка графических объектов	2	

	Практическое занятие №5. Создание списков	2	
	Практическое занятие №6. Использование ссылок и редактирования	2	
Тема 2.2 Табличный процессор MS Excel.	Практическое занятие №7. Создание и редактирование таблицы в табличном процессоре	2	
	Практическое занятие №8. Работа с формулами. Встроенные формулы	2	
	Практическое занятие №9. Фильтрация и сортировка	2	
	Практическое занятие №10. Создание диаграмм	2	
	Практическое занятие №11. Редактирование диаграмм	2	
	Практическое занятие №12. Работа с ячейками. Виды ссылок	2	
Раздел 3.	Компьютерные сети	4(2)/2	
Тема 3.1. Компьютерные сети	Содержание учебного материала:	2	
	Лекционное занятие №2. Компьютерные сети и сетевое обеспечение.	2	ОК 01-05, ОК 09; ПК 2.1 -2.3
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 13. Сетевые технологии обработки информации	2	
Раздел 4.	Информационные технологии в медицине	4(2)/2	
Тема 4.1. Информационные технологии в медицине	Содержание учебного материала:	4	ОК 01-05, ОК 09; ПК 2.1 -2.3
	Лекционное занятие №3. Информационные технологии в медицине.	2	
	В том числе практических занятий	2	

	Практическое занятие № 14. Применение статистических формул для медицинских расчетов	2	
Дифференцированный зачет.		2	
		Всего:	36/6+30

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Информатики, оснащенный:

I. Специализированной мебелью и системами хранения.

Основное оборудование:

– функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся;

– функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя;

– классная доска;

II. Технические средства.

Основное оборудование:

– автоматизированное рабочее место преподавателя;

– автоматизированное рабочее место студентов;

– оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра.

III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия.

Основное оборудование:

– компьютеры по количеству обучающихся;

– локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;

– системное и прикладное программное обеспечение;

– антивирусное программное обеспечение;

– специализированное программное обеспечение;

– мультимедиа проектор

– интерактивная доска/панель/экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 355 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с.

2. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников [Электронный ресурс] / И. В. Дружинина. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 112 с.

3. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. [Электронный ресурс]: Практикум / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 208 с.

4. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel [Электронный ресурс]/ С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с.

5. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с.

6. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с.

7. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников [Электронный ресурс]/ С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с.

8. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 416 с.

9. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: практикум / Омельченко В. П. , Демидова А. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. <https://www.rosminzdrav.ru/>
2. <https://www.rosminzdrav.ru/poleznye-resursy/proekt-berezhlivaya-poliklinika>
3. Российская национальная электронная библиотека: www.elibrary.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень осваиваемых в рамках дисциплины знаний		
<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности. 	<p>владеет профессиональной терминологией;</p> <p>демонстрирует системные знания о структуре, требованиям к проекту;</p> <p>демонстрирует системные знания о принципах, работы компьютера;</p> <p>демонстрирует системные знания о методах анализа и решения проблем</p>	<p>Тестирование.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Деловые игры.</p> <p>Проектная работа (разработка мини-проекта)</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать современные технологии в профессионально-ориентированных информационных системах; – использовать различные виды программного обеспечения; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства. 	<p>демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</p> <p>способен определять и анализировать основные потери в процессах;</p> <p>способен применять ключевые инструменты решения проблем</p>	<p>Тестирование.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов.</p> <p>Практические занятия.</p> <p>Деловые игры.</p> <p>Проектная работа (разработка мини-проекта)</p>

<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать современные технологии в профессионально-ориентированных информационных системах; – использовать различные виды программного обеспечения; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства. <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности. <p>Общие компетенции:</p> <p>ОК 0.1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 0.2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 0.3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 0.4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 0.5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 0.9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>Профессиональные компетенции:</p> <p>ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.</p> <p>ПК 2.2. Использовать в работе медицинские</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к будущей профессии; – положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; – ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности; – участие в исследовательской и проектной работе; – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; – соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практики; – конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/группе; – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; 	<p>Для оценки достижения личностных результатов используется портфолио студента, которое включает в себя: характеристику, грамоты, сертификаты, дипломы, распоряжения, приказы об участии в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, спартакиадах, спортивных соревнованиях, военно-спортивных мероприятиях, донорском и волонтерском движении и т.д.</p>
--	--	---

<p>информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».</p> <p>ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.</p>		
--	--	--

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

учебной дисциплины
 "Информационные технологии в профессиональной деятельности"
 специальности 34.02.01 Сестринское дело

очно-заочная форма обучения

IV семестр**Лекции**

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов
1.	Архитектура ПК и назначения основных и вспомогательных устройств	2
2.	Компьютерные сети и сетевое обеспечение.	2
3.	Информационные технологии в медицине.	2
	Итого:	6

Практические занятия

№ п/п	Наименование темы	Кол-во часов
1.	Создание и редактирование текстового документа	2
2.	Форматирование текста	2
3.	Вставка и редактирование таблиц	2
4.	Вставка и обработка графических объектов	2
5.	Создание списков	2
6.	Использование ссылок и редактирования	2
7.	Создание и редактирование таблицы в табличном процессоре	2
8.	Работа с формулами. Встроенные формулы	2
9.	Фильтрация и сортировка	2
10.	Создание диаграмм	2
11.	Редактирование диаграмм	2
12.	Работа с ячейками. Виды ссылок	2
13.	Сетевые технологии обработки информации	2
14.	Применение статистических формул для медицинских расчетов	2
15.	Дифференцированный зачет.	2
	Итого:	30